

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-1</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. dowodów osobistych
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art.34,art.36.art.37 i art.45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U.z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. Nr 47, poz.384) .) 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U. z 2000 r. Nr 98,poz.1071 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Wypełniony i podpisany formularz wniosku o wydanie dowodu osobistego, 2.Dwie aktualne fotografie o wymiarze 35x45 mm, (osoba bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, głowa w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem). Dopuszcza się złożenie fotografii: <ol style="list-style-type: none"> a) w ciemnych okularach przez osoby z wadami wzroku, potwierdzone orzeczeniem o niepełnosprawności, b) z nakryciem głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii, potwierdzone zaświadczeniem ze wspólnoty wyznaniowej 3.Dowód osobisty w przypadku jego wymiany. 4.skrócony odpis aktu urodzenia – w przypadku osób które nie wstąpiły w związek małżeński i urodziły się poza Mielcem, 5.skrócony odpis aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku – jeśli akt nie został sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Mielcu (dla osób pozostających w związku małżeńskim , rozwiedzionych, wdowców i wdów), 6.na żądanie organu – poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa. 7.w przypadku wymiany dowodu osobistego nie dołącza się dokumentów wymienionych w pkt. 4 i 5, jeżeli dane osobowe wnioskodawcy nie uległy zmianie, a w dokumentacji dowodowej znajdują się odpisy aktów stanu cywilnego.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6 , Sala Obsługi Mieszkańca pobierz wniosek
Termin załatwienia sprawy:	Czas oczekiwania na dowód osobisty wynosi 30 dni (termin ustawowy) w sprawach skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom
Tryb odwoławczy:	W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dowody osobiste wydaje się osobom posiadającym obywatelstwo polskie i zameldowane na pobyt stały na terenie Gminy Mielec lub posiadającym ostatnie miejsce zameldowania stałego na terenie Gminy Mielec. 2. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć za pośrednictwem organu gminy właściwej ze względu na miejsce pobytu czasowego, jeżeli jest to niemożliwe we właściwym organie gminy.


	<p>3. Osoba małoletnia , która ukończyła 13 rok życia składa wniosek o dowód osobisty w obecności przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego .Odbiera dowód osobiście, obecność wyżej wymienionych osób nie jest wymagana .</p> <p>4. Osobie małoletniej , która nie ukończyła 13 roku życia dowód osobisty może być wydany na uzasadniony wniosek obojga rodziców i opiekunów złożony przez nich osobiście. W razie nieobecności jednego z rodziców (opiekuna) wymagane jest pełnomocnictwo potwierdzające jego zgodę na złożenie wniosku , sporządzone notarialnie lub posiadające urzędowo poświadczoną własnoręczność podpisu. Przy składaniu wniosku jest wymagana obecność osoby małoletniej, jeżeli ukończyła 5 lat. Dowód osobisty wydany małoletniemu, który nie ukończył 13 roku życia odbiera jeden z rodziców lub opiekunów ustanowionych przez sąd.</p> <p>5. Za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie pozostającą pod władzą rodzicielską wniosek składają rodzice lub jeden z rodziców wraz z pisemną zgodą drugiego z rodziców poświadczoną za zgodności podpisu przez organ gminy lub notariusza w obecności osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie. Dowód wydany osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską odbiera jeden z rodziców.</p> <p>6. Za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie nie pozostającą pod władzą rodzicielską lub osobę ubezwłasnowolnioną częściowo wniosek o wydanie dowodu osobistego składa odpowiednio opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd w obecności tej osoby. Dowód osobisty za osobę ubezwłasnowolnioną całkowicie nie pozostającą pod władzą rodzicielską odbiera opiekun ustanowiony przez sąd. Dowód osobisty wydane osobie ubezwłasnowolnionej częściowo odbiera ta osoba lub kurator ustanowiony przez sąd .</p> <p>7. Złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego wymagają osobistego stawiennictwa osoby zainteresowanej (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt.3-6).</p> <p>8. Dowód osobisty odbiera się osobiście (za wyjątkiem przypadków wskazanych w pkt.3-6).</p> <p>9. Dowody osobiste są ważne 10 lat od daty wydania, zaś dowody wydane osobom małoletnim są ważne 5 lat. Na żądanie osoby, która ukończyła 65 rok życia, dowód osobisty wydaje się na czas nieoznaczony).</p> <p>10. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić o tym organ (Referat Organizacyjno-Administracyjny), któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu, a jeśli został już wydany nowy dowód osobisty- niezwłocznie złożyć odnaleziony dokument najbliższemu organowi gminy.</p> <p>11. W razie zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym należy wystąpić o jego wymianę w terminie do 14 dni od dnia doręczenia dokumentu stwierdzającego zmianę.</p> <p>12. Dowód osobisty podlega unieważnieniu po upływie 3 miesięcy od zmiany danych w nim zawartych.</p>
--	--

Opracował(a):	Marta Drozd – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur – Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-2</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O UTRACIE DOWODU OSOBISTEGO</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: inspektor ds. dowodów osobistych
Podstawa prawna:	1.Art.42 ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.), 2.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych , ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47,poz.384 ze zm.).
Wymagane dokumenty:	❖ Do wglądu – inny dokument tożsamości ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja ubezpieczeniowa,szkolna,studencka)
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca,
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1.Zawiadomienie o utracie dowodu osobistego składa się osobiście. 2.Za osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną zawiadomienie o utracie dowodu osobistego składa – odpowiednio rodzic albo opiekun lub kurator ustanowiony przez sąd. 3.Za osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, która czasowo przebywa pod opieką innej osoby niż rodzic lub opiekun ustanowiony przez sąd (w związku z wypoczynkiem, leczeniem lub nauką) , o utracie dowodu osobistego zawiadamia opiekun faktyczny tej osoby. 4.W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby, która utraciła dowód osobisty z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej nie dającej się pokonać przeszkody, zawiadomienia może dokonać pełnomocnik, po okazaniu pełnomocnictwa udzielonego na piśmie.

Opracował(a):	Marta Drozd - Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-3</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY TRWAJĄCY DO 3 MIESIĘCY (NIE DOTYCZY CUDZOZIEMCÓW)</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1.Art.7 ust.1 i art.10 ust.1,art.11i 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2.§ 9 ust.1i § 11 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743)
Wymagane dokumenty:	Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) – do wglądu.
Formularz do pobrania	-----
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności osoby meldującej się oraz właściciela lub najemcy lokalu.
Opłaty:	Zameldowanie nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1.Zameldowania na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy dokonuje się ustnie, w obecności właściciela lub najemcy lokalu, podając datę przybycia , adres i zamierzony czas trwania pobytu. 2.Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3.Zwalnia się od obowiązku zameldowania na pobyt czasowy nie przekraczający 3 miesięcy dzieci do lat 7.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-4
	KARTA USŁUGI	

ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> Art.23 i Art.26 ust.1,2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) § 16 i§ 17rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,po.1743).
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> Zgłoszenie pobytu stałego- druk zgłoszenia do pobrania w UG, Paszport, Dokumenty potwierdzające status cudzoziemca (odpowiednio): <ul style="list-style-type: none"> - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczpospolitej Polskiej, - zezwolenie na osiedlenie się, - zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, - decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczpospolitej Polskiej, - decyzja o udzieleniu w Rzeczpospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany, W przypadku obywatela państwa członkowskiego UE ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu. Właściciel lub najemca lokalu okazuje tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Podkarpacki . Wniosek składa się w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15
Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-5</p>
	KARTA USŁUGI	
ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.23 i Art.26 ust.3,4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. §16 ,§ 18 i § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257 ,poz.1743).
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenie: - pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące – druk zgłoszenia do pobrania w UG, - pobytu czasowego trwającego do 3 miesięcy – ustnie , w obecności najemcy lub właściciela lokalu , po okazaniu przez niego tytułu prawnego do lokalu. 2. Ważny paszport z ważną polską wizą, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terenie RP na podstawie wizy krajowej wydanej przez Wojewodę – na okres postępowania w sprawie udzielenia zezwolenia na czas oznaczony, na osiedlenie się lub na pobyt rezydenta długoterminowego WE- dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany. 3. W przypadku obywateli państw członkowskich EU zamierzających zamieszkać na okres dłuższy niż 3 miesiące – zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela państwa członkowskiego UE wydane przez Wojewodę Podkarpackiego. 4. Właściciel lub inny podmiot dysponujący lokalem okazuje tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu).
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. pobierz formularz
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Podkarpacki . Wniosek składa się w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim – Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-6</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE (nie dotyczy cudzoziemców)</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.15 ust,1,1a,4,5, ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. §1 2 i § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743).
Wymagane dokumenty:	1. Zgłoszenie: - wymeldowania z pobytu stałego – druk zgłoszenia do pobrania w UG, - wymeldowania z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące-, druk zgłoszenia do pobrania w UG 2. Wymeldowania z miejsca pobytu czasowego do 3 miesięcy przed upływem okresu zgłoszonego przy zameldowaniu dokonuje się ustnie w organie gminy. 3. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej, nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość, 4. Książeczka wojskowa , jeżeli wnioskodawca podlega obowiązkowi wojskowemu (mężczyźni do 50-go roku życia)
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz wymeldowania z pobytu stałego pobierz formularz wymeldowania z pobytu czasowego trwającego powyżej 3miesiące
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1. Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie, 2. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych zgłoszenie wymeldowania składa przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3. Jeżeli okres pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu , osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona od obowiązku wymeldowania się.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-7
	KARTA USŁUGI	
WYMELDOWANIE CUDZOZIEMCA Z POBYTU STAŁEGO I CZASOWEGO		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.23 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. § 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743).
Wymagane dokumenty:	1. Wymeldowanie z pobytu stałego: a) zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego – druk do pobrania w UG Mielec b) paszport, karta pobytu, w przypadku obywatela państwa UE-dokument potwierdzający prawo stałego pobytu. 2. Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące : a) zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego – druk do pobrania w UG Mielec, b) paszport ,karta pobytu, w przypadku obywatela państwa członkowskiego UE – zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu członka UE. 3. Wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego do 3 miesięcy-Zgłoszenie ustne. Oryginały ww. dokumentów należy przedłożyć do wglądu.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz wymeldowania z pobytu stałego pobierz formularz wymeldowania z pobytu czasowego trwającego powyżej 3miesiące
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	1.Wymeldowania dokonuje się osobiście lub przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo udzielone na piśmie. 2. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3.Jeżeli okres pobytu czasowego odpowiada okresowi zgłoszonemu przy zameldowaniu osoba opuszczająca miejsce tego pobytu jest zwolniona z obowiązku wymeldowania się.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-8
	KARTA USŁUGI	
ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY TRWAJĄCY PONAD 3 MIESIĄCE (nie dotyczy cudzoziemców)		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1.Art. 5,8 ,9,11 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2.§ 2 i § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 257,poz.1743)
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zgłoszenie : <ol style="list-style-type: none"> a) pobytu stałego – b) pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące 2. Dowód osobisty lub odpis skrócony aktu urodzenia osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu stwierdzającego tożsamość, 3. Zaświadczenie o wymeldowaniu z poprzedniego miejsca pobytu stałego (w przypadku meldowania się na pobyt stały) , 4. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu(umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu) tej osoby (podmiotu), która potwierdziła na formularzu fakt pobytu meldującego się. 5. Książeczka wojskowa w przypadku osób podlegających obowiązkowi wojskowemu (mężczyźni do 50 roku życia). Oryginały ww. dokumentów do wglądu.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz formularz zameldowania na pobyt stały pobierz formularz zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Oplaty:	Postępowanie nie podlega opłatom.
Tryb odwoławczy:	Nie przysługuje.
Uwagi:	<ol style="list-style-type: none"> 1.W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się zgłoszenia może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy albo inna osoba. 2.Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązku meldunkowego dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 3.Dla osób niepełnoletnich druki meldunkowe wypełnia się oddzielnie nawet wówczas, jeśli są meldowane wraz z opiekunem.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-9</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH ZE ZBIORÓW MELDUNKOWYCH, ZBIORU PESEL ORAZ EWIDENCJI WYDANYCH I URACONYCH DOWODÓW OSOBISTYCH</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art.44g,art.44h,art.44i ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.) 2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wzoru formularza wniosku o udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych , zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U.Nr 214,poz.1353), 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych , zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz warunków i sposobu ich wnoszenia (Dz.U.Nr 207,poz.1298). 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.Nr 225, poz.1635 ze zm.) .
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Wniosek o udostępnienie danych, 2.Oryginał dokumentu potwierdzającego interes prawny w uzyskaniu przez wnioskodawcę danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6,Sala Obsługi Mieszkańca pobierz wnioski o udostępnienie danych
Termin załatwienia sprawy:	Zaświadczenie , postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia lub pisemna informacja wydawane są w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzje wydawane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
Opłaty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia 17 zł dowód dokonania powyższej opłaty należy dołączyć do wniosku, 2. Opłata za udostępnienie:- jednostkowych danych osobom, jednostkom organizacyjnym i innym podmiotom – opłata w wysokości 31zł ; dowód dokonania powyższej opłaty należy dołączyć do wniosku, 3.Sposób uiszczenia opłaty: <ul style="list-style-type: none"> - bezgotówkowo – bezpośrednio na wskazany powyżej rachunek bankowy, - gotówką- w kasie UG
Tryb odwoławczy:	<ul style="list-style-type: none"> - od decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych ze zbiorów meldunkowych przysługuje prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. - na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Wójta Gminy Mielec w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.
Uwagi:	<p>Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - decyzji administracyjnej w przypadku odmowy udostępnienia danych osobowych, - zaświadczenie lub pisemnej informacji (w formie zaświadczenia udostępnienia)

	się dane osobowe dot. wnioskodawcy), - postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia o żądanej treści.
--	---

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur- Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-10</p>
	KARTA USŁUGI	
WPISANIE DO STAŁEGO REJESTRU WYBORCÓW GMINY MIELEC WYBORCY POSIADAJĄCEGO OBYWATELSTWO POLSKIE , NA JEGO WNIOSEK		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 18 § 7, art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) 2. § 6 ust. 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz tryby przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz. U. Nr 158, poz. 941)
Wymagane dokumenty:	1. wniosek o wpisanie do rejestru wyborców 2. kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy, 3. Pisemna deklaracja, 4. Dokument stwierdzający tożsamość – do wglądu,
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Trzy dni od daty wniesienia wniosku.
Opłaty:	Wniosek o wpisanie do rejestru nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji o odmowie wpisania do rejestru wyborców, przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego miejscowo Sądu Rejonowego, za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.
Uwagi:	1. wyborcy będący obywatelami polskimi, zameldowani na obszarze Gminy Mielec na pobyt stały wpisani są z urzędu do Rejestru Wyborców Gminy Mielec, 2. wyborcy, którzy stale zamieszkują na terenie Gminy Mielec bez zameldowania na pobyt stały w Gminie Mielec mogą być wpisani do rejestru wyłącznie na swój wniosek. 3. Wyborcy nigdzie nie zamieszkali, przebywający stale na obszarze gminy mogą zostać wpisani do stałego rejestru wyborców wyłącznie na swój wniosek. 4. Wyborcy stale zamieszkali w Gminie Mielec pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały w Gminie Mielec mogą być wpisani do rejestru wyborców, pod adresem faktycznego zamieszkania. 5. Wyborca może być wpisany tylko do jednego rejestru wyborców. 6. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B. Część A rejestru wyborców obejmuje obywateli polskich.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-11
	KARTA USŁUGI	
UDOSTĘPNIENIE REJESTRU WYBORCÓW GMINY MIELEC		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 18§ 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) 2. § 12 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczypospolitą Polską innym państwom członkowskich Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz.U.Nr 158, poz. 941).
Wymagane dokumenty:	wniosek o udostępnienie danych z rejestru wyborców.
Formularz do pobrania	W budynku urzędu gminy pok. Nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	-----
Uwagi:	Forma załatwienia: - udostępnienie rejestru wyborców polega na przedłożeniu wnioskodawcy do wglądu wydruku danych wyborcy, którego dotyczy wniosek, i na udzieleniu informacji w zakresie niezbędnym do wniesienia reklamacji .

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-12</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>REKLAMACJA DOT.NIEPRAWIDŁOWOŚCI W STAŁYM REJESTRZE WYBORCÓW LUB W SPISIE WYBORCÓW</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 22 i art.37 § 1 i 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21,poz.112 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	Pisemna reklamacja wskazująca na nieprawidłowości w rejestrze wyborców lub w spisie wyborców. Reklamacja może być również wniesiona ustnie do protokołu.
Formularz do pobrania	-----
Termin załatwienia sprawy:	1. Trzy dni od daty wniesienia reklamacji, jeśli dotyczyła ona nieprawidłowości w rejestrze wyborców, 2. Dwa dni od daty wniesienia reklamacji, jeśli dotyczyła ona nieprawidłowości w spisie wyborców .
Oplaty:	Reklamacja nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Na decyzję nieuwzględniającą reklamacji lub powodującą skreślenie z rejestru wyborców przysługuje skarga do właściwego miejscowo sądu rejonowego w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji , za pośrednictwem Wójta Gminy .
Uwagi:	1. Reklamacja dotyczyć może pominięcia wyborcy w rejestrze lub spisie, wpisania do rejestru lub spisu osoby , która nie ma prawa wybierania, niewłaściwych danych osobowych wyborcy, objęcia rejestrem osoby, która nie zamieszkuje stale na obszarze gminy,

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 <p>Urząd Gminy w Mielcu</p>	<p>Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001</p>	<p>Numer karty: OA-13</p>
	<p>KARTA USŁUGI</p>	
<p>DOPISANIE DO SPISU WYBORCÓW</p>		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art. 27, art. 28 i art. 30 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	1. wniosek o dopisanie do spisu wyborców . 2. dowód osobisty,
Formularz do pobrania	W budynku UG Mielec – pokój nr 6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	Od decyzji o odmowie wpisania do rejestru wyborców przysługuje prawo wniesienia skargi do właściwego miejscowo sądu rejonowego. Skargę wnosi się na pośrednictwem Wójta Gminy Mielec, w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji.
Uwagi:	1. Prawo dopisania się wyborcy do spisu wyborców w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, w wyborach do Sejmu i Senatu, Parlamentu Europejskiego oraz referendum ogólnokrajowego przysługuje : a) wyborcom przebywającym czasowo na obszarze Gminy Mielec w okresie obejmującym dzień wyborów, wyborcom nigdzie nie zamieszkałym, przebywającym na obszarze gminy – na wniosek wniesiony do urzędu najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów, b) Wyborca niepełnosprawny, zamieszkały na stałe w Gminie Mielec może na swój wniosek złożony najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów (referendum) wybrać obwód głosowania, w którym znajduje się lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych, c) Wyborcy będącemu obywatelem Unii Europejskiej, jeżeli jest wpisany do stałego rejestru wyborców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-14
	KARTA USŁUGI	
WPISANIE DO STAŁEGO REJESTRU WYBORCÓW GMINY MIELEC OBYWATELI PAŃSTW CZŁONKOWSKICH UNII EUROPEJSKIEJ, NIE BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	2. Art. 18 §9 i § 10 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21,poz.112 ze zm.) 3. § 6 ust.5 i 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2011 r. . w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz.U. Nr 158,poz.941).
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wpisanie do rejestru wyborców , 2. Pisemna deklaracja zawierająca informacje niezbędne do wpisania do rejestru wyborców, 3. Kserokopia ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość wnioskodawcy. 4. Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy (oryginał)- do wglądu.
Formularz do pobrania	Druk wniosku w budynku UG – p.6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	Trzy dni od daty wniesienia wniosku.
Opłaty:	Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
Tryb odwoławczy:	-----
Uwagi:	1. Prawo wpisania do stałego rejestru wyborców Gminy Mielec przysługuje : a) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej , którzy stale zamieszkują w gminie Mielec, b) najpóźniej w dniu głosowania kończą 18 lat, c) nie są pozbawieni praw wyborczych w państwie członkowskim, którego są obywatelami, 2. Rejestr wyborców dzieli się na część A i część B . Część B rejestru wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej nie będących obywatelami polskimi , stale zamieszkałych na obszarze gminy i uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w Rzeczypospolitej Polskiej. 3. Wyborca może być wpisany tylko do jednego rejestru wyborców. 4. Wyborca wpisany do części B rejestru wyborców zostaje skreślony z rejestru wyborców na jego pisemny wniosek.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-15
	KARTA USŁUGI	
ZAMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.), 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	1. Wypełniony druk meldunkowy: a) zgłoszenie pobytu stałego, b) zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące 2. Potwierdzenie wymeldowania z dotychczasowego pobytu stałego (w przypadku zameldowania na pobyt stały) 3. Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu – (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). 4. Potwierdzenie wniesienia opłat.
Formularz do pobrania	Druk wniosku w budynku UG – p.6, Sala Obsługi Mieszkańca
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art.36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.
Opłaty:	1.Opłata skarbową od : - złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł, - decyzji administracyjnej – 10,00 zł 2.Sposób uiszczenia opłaty: - bezgotówkowo – bezpośrednio na wskazany powyżej rachunek bankowy, - gotówką- w kasie UG
Tryb odwoławczy:	Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Uwagi:	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez biegłego tłumacza, 2. Jeżeli zgłaszane dane budzą wątpliwości (brak potwierdzenia zamieszkiwania lub przeznaczenie lokalu jest inne niż cele mieszkalne), zameldowanie jest dokonywane wyłącznie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy

 Urząd Gminy w Mielcu	Urząd Gminy w Mielcu ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, Referat Organizacyjno-Administracyjny pokój nr 6 tel.: 017 7745635 NIP: 817-10-67-937, REGON: 000538805 Konto: Urząd Gminy w Mielcu Podkarpacki Bank Spółdzielczy 40 8642 1168 2016 6808 8415 0001	Numer karty: OA-16
	KARTA USŁUGI	
WYMELDOWANIE NA WNIOSEK STRONY LUB ANULOWANIE ZAMELDOWANIA		

Organy:	Organ właściwy: Wójt Gminy Mielec Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Podstawa prawna:	1. Art.15 ust.2 i art.47 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (t.j.Dz.U. z 2006 r. Nr 139,poz.993 ze zm.), 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 ze zm.)
Wymagane dokumenty:	1. Wniosek o wymeldowanie z pobytu stałego ,wniosek o wymeldowanie z pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące lub wniosek wskazujący , że czynność meldunkowa została dokonana wadliwie. 2. Oryginał dokumentu potwierdzającego aktualny tytuł prawny do lokalu – (umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu). 3. Wyrok orzekający eksmisję , protokół z wykonanej eksmisji – kserokopia wraz z oryginałem do wglądu.. 4. Potwierdzenie wniesienia opłat.
Formularz do pobrania	-----
Termin załatwienia sprawy:	W ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania z możliwością przedłużenia terminu w trybie art.36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.
Opłaty:	1.Opłata skarbową od : - złożenia pełnomocnictwa – 17,00 zł, - decyzji administracyjnej – 10,00 zł 2.Sposób uiszczenia opłaty: - bezgotówkowo – bezpośrednio na wskazany powyżej rachunek bankowy, - gotówką- w kasie UG
Tryb odwoławczy:	Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Podkarpackiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Uwagi:	1. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez biegłego tłumacza, 2. Z dniem uprawomocnienia się decyzji orzekającej o wymeldowaniu lub anulowaniu zameldowania , na osobie , której postępowanie dotyczyło , ciąży obowiązek wymiany dowodu osobistego w terminie 14 dni.

Opracował(a):	Marta Drozd- Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego
Zatwierdził(a):	Bożena Mazur– Sekretarz Gminy